

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr III/21/2015  
Rady Miejskiej w Osiecznej  
z dnia 12 lutego 2015 r.

## **Statut Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut reguluje zakres działania Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej, sposób jego finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

§ 2. Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej, zwane dalej Centrum, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 3. Centrum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4.

1. Siedziba Centrum mieści się w Osiecznej przy Placu 600-lecia 6.
2. Centrum prowadzi działalność biblioteczną poprzez wypożyczalnie i czytelnie dla dorosłych i dzieci w:
  - 1) Osiecznej,
  - 2) Kąkolewie,
  - 3) Świerczynie.
3. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Osieczna.
4. Centrum może używać skróconej nazwy: CKiB.

§ 5.

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Osieczna.
2. Nadzór nad działalnością Centrum w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna.

§ 6. Centrum używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Centrum może używać pieczęci okrągłej zawierającej wizerunek Godła Państwowego, a w otoku napis: Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej.

### **Rozdział II Cele i zakres działania Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej**

§ 7.

1. Celem Centrum jest rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa na terenie Gminy Osieczna.

2. Centrum realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych ludności, głównie mieszkańców Gminy Osieczna, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 8. Centrum prowadzi:

1. Działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
  - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
  - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
  - 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
  - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
  - 6) promocję kultury Gminy Osieczna i lokalnych twórców kultury,
  - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
  - 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
  - 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
  - 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
2. Działalność służącą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, w szczególności poprzez:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
  - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
  - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
  - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.
3. Centrum współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.
4. Usługi Centrum są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Centrum może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 ustala się w Regulaminie Centrum Kultury i Biblioteki.

## § 9.

1. Centrum może podejmować inne zadania w celu zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą.
3. Centrum może prowadzić działalność inwestycyjną.
4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

## § 10.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum.
7. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje je na zewnątrz.
8. W strukturach Centrum tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. biblioteki. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Osieczna.

§ 11. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna.

### **Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej**

§ 12. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. Centrum administruje obiektami przekazanymi ośrodkowi w dzierżawę, najem, zarząd lub użyczenie.

## § 14.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Centrum jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy.
3. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów Centrum, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.
4. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są:
  - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
  - 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) dotacje z budżetu Gminy,
  - 4) środki od osób fizycznych i prawnych,

- 5) inne źródła.
5. W ramach prowadzonej działalności Centrum może pozyskiwać dochody, w szczególności z:
- 1) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
  - 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
  - 3) wypożyczenia sprzętu akustycznego, nagłaśniającego oraz sceny,
  - 4) wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego,
  - 5) koncertów zespołów na zlecenie innych podmiotów,
  - 6) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce,
  - 7) promocji podmiotów gospodarczych na imprezach Centrum,
  - 8) usług reklamowych,
  - 9) usług gastronomicznych towarzyszących imprezom kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
  - 10) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 15. Centrum może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 16. Centrum realizuje swoje zadania zgodnie z programem obejmującym najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku, który jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§ 17. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18.

1. Statut nadaje Rada Miejska w Osiecznej.
2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Osiecznej**

**Roman Lewicki**